

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом
МАДОУ № 66
(протокол от 20.10.2023 № 2)

УТВЕРЖДЕНО

Заведующий МАДОУ № 66
О.Н. Ивчик
Приказ № 176 от 20.10.2023

ПЛАН РАБОТЫ
Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
детского сада комбинированного вида № 66 г. Томска
на 2023/2024 учебный год

СОДЕРЖАНИЕ

Пояснительная записка	3
Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	
1.1. Реализация образовательных программ	4
1.2. Работа с воспитанниками	4
Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	
2.1. Методическая работа	22
2.2. Работа с кадрами	31
2.3. Контроль и оценка деятельности	33
Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ	
3.1. Материально-техническая база	35
3.2. Безопасность	37
Приложения	
Приложение 1. План работы детского сада по организации летней оздоровительной работы	42

Пояснительная записка

Цель деятельности детского сада на предстоящий учебный год

По итогам анализа деятельности детского сада за прошедший учебный год, с учетом направлений программы развития детского сада и изменений законодательства, необходимо:

- создание современной модели образовательной среды, направленной на доступность и повышение качества образования в ДООУ.

Задачи деятельности детского сада на предстоящий учебный год

1. Развивать пространственное мышление у детей дошкольного возраста, через создание условий для непрерывного развития у детей дошкольного возраста интереса к конструированию, моделированию, формированию цифровых и естественно-научных компетенций, повышения интереса к направлениям технического творчества и инженерным профессиям.

2. Продолжать развивать нравственно - патриотическое воспитание дошкольников через приобщение к культурным ценностям нашей страны.

3. Повысить компетенции педагогических работников по внедрению и реализации федеральной образовательной программы дошкольного образования (далее – ФОП ДО).

Приоритетные направления в работе МАДОУ № 66:

1. Развитие пространственного мышления дошкольников (региональный проект).

2. Развитие первичных географических представлений дошкольников (международный образовательный проект «Уроки из океана»).

Раздел 1. Воспитательно-образовательная деятельность

1.1. Реализация образовательных программ в 2023 – 2024 учебном году

№	Наименование программы
1	Образовательная программа дошкольного образования (далее – ОП ДО) МАДОУ № 66 разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее – ФГОС ДО) и Федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее – ФОП ДО)
2	Программа развития МАДОУ № 66, утвержденная департаментом образования администрации города Томска
3	Программа воспитания, утвержденная МАДОУ № 66, приказ № от
Вариативные программы	
4	Парциальная программа социально-педагогической направленности «Развитие пространственного мышления дошкольников через раннюю профориентацию»
5	Парциальная программа естественно-научной направленности для детей 5-7 лет «Весёлое кругосветное путешествие»
6	Программа художественного воспитания, обучения и развития детей 2-7 лет «Цветные ладошки», И.А. Лыкова
7	«Добро пожаловать в экологию», А. Воронкевич
8	«Безопасность», Н.Н. Авдеева, О.А. Князева, Р.Б. Стеркина
9	«Конструирование и художественный труд в детском саду», Л.В. Куцакова
Программы коррекционного обучения	
10	Коррекция нарушений речи. Программы дошкольных образовательных учреждений компенсирующего вида для детей с нарушениями речи, Т.Б. Филичева, Г.В. Чиркина
Программа по физкультурно-оздоровительной работе	
11	«Физическая культура – дошкольникам», Л.Д. Глазыриной
Дополнительные бесплатные программы	
12	Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа художественной направленности «Калейдоскоп чудес» составитель: педагог дополнительного образования (ИЗО), Лебедева Т.П.
13	Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа художественной направленности «Радужка» составитель: педагог дополнительного образования (ИЗО);
14	Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа художественной направленности «Хореография для детей» 5-7 лет, составитель педагог дополнительного образования (хореография), Ластовская О.Д.
15	Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа технической направленности «Робототехника» 5-7 лет, составитель, педагог дополнительного образования (робототехника), Павелко О.Ф.

1.2. Работа с воспитанниками

1.2.1. Обеспечение здорового образа жизни и укрепление состояния здоровья дошкольников

Цель: сохранение и укрепление физического и психического здоровья.

Задачи физкультурно-оздоровительной работы в ДОУ:

1. Осуществлять комплекс закаливающих процедур с использованием природных факторов и здоровьесберегающих технологий и закаливающих (водных и воздушных) процедур с учетом состояния здоровья каждого ребенка;
2. Обеспечивать пребывания детей на воздухе в соответствии с погодными условиями режимом дня.
3. Создать условия для формирования потребности в двигательной активности, участию в подвижных играх разного характера.

1.2.2. План по укреплению и сохранности здоровья детей

Содержание работы	Мероприятия, средства	Группы	Периодичность выполнения	Ответственный
<p>1. Оптимизация режима Организация жизни детей в адаптационный период, создание комфортного режима Определение оптимальной нагрузки на ребёнка с учетом возрастных и индивидуальных особенностей. Организация гибкого режима для детей с ОВЗ</p>	НОД, совместная деятельность взрослого и детей в режимные моменты	Все группы	Постоянно Ежедневно Ежедневно	Воспитатели, специалисты
<p>2. Организация двигательного режима Физическая культура; Утренняя гимнастика; Гимнастика пробуждения; Прогулка с включением подвижных игр; Спортивные игры, игры-эстафеты, досуги, развлечения; Физминутки, динамические паузы, пальчиковая гимнастика, подвижные игры; Дыхательная гимнастика; Гимнастика для глаз; Артикуляционная гимнастика; Воздушные ванны; Прогулки на воздухе.</p>	Составная часть режимных моментов, НОД, утренней гимнастики, гимнастики пробуждения	Все группы	Согласно сетке занятий Ежедневно (при допустимых погодных условиях) Согласно плану спортивных мероприятий	Педагогические работники
<p>3. Профилактика заболеваемости и оздоровительная работа Соблюдение режима проветривания, светового и температурного режима; Соблюдения правил личной гигиены;</p>	Составная часть режимных моментов, НОД, утренней гимнастики,	Все группы	Ежедневно	Воспитатели, мл.воспитатели
<p>4. Организация рационального питания: Утверждение сезонного десятидневного меню; Включение в меню витаминизирующих продуктов: напитки, компоты, соки, фрукты, кисель; Контроль за правильной обработкой и технологией приготовления пищи; Соблюдение питьевого режим.</p>	Организация полноценного, витаминизированного питания	Все группы	Ежедневно	Калькулятор

1.2.3. План работы по формированию правил личной безопасности дошкольников на 2023 – 2024 учебный год

№/№	Содержание работы	Сроки проведения	Ответственные
1	Тематическая неделя «Безопасные дороги» (планы работы). Тематическая неделя «Пожарная безопасность – это важно»	Сентябрь, май	Воспитатели
2	В уголках для родителей оформление информационных стендов, папок - передвижек по обеспечению безопасного поведения и снижения детского травматизма	Сентябрь, апрель	Специалисты, воспитатели
3	Размещение на сайте ДОУ в сети «Интернет» информацию, направленную на предупреждение нарушений правил безопасности среди родителей и детей	В течение года	Старшие воспитатели
4	Участие в городском смотре – конкурсе «Зеленый огонек»	Октябрь - ноябрь	Воспитатели, родители
5	Организация образовательного процесса в «Центре безопасности». Изготовление макетов с дорогой в детский сад.	В течение года	Воспитатели
7	Проведение родительских собраний с включением вопроса по соблюдению и выполнению требований по ПДД, использованию световозвращающих элементов и детских удерживающих устройств при нахождении ребенка в автомобиле.	Сентябрь, май	Заведующий ДОУ, воспитатели
8	Проведение акций, квестов, выставок детских работ эстафет, на повышение уровня знаний детей форм личной безопасности (ПДД и пожарной безопасности).	Октябрь, март	Воспитатели
9	Ежемесячная работа с детьми в свободной и совместной деятельности в соответствии планом (беседы, игры с макетами, инсценировки, чтение художественной литературы)	В течение года	Воспитатели
10	Спортивные развлечения: «Безопасная дорога», «Мы юные спасатели»	Февраль	Воспитатели, инструктор по физ. культуре

1.2.4. План физкультурно-оздоровительных мероприятий на 2023-2024 учебный год

Время года	Месяц	Группы	
		Младшие, средние	Старшие, подготовительные
Осень	Сентябрь	«День знаний» Спортивное мероприятие «Правила дорожного движения»	
	Октябрь	Досуг: «Здравствуй Осень»	Спортивный досуг: «Веселые старты»
	Ноябрь	Игровые встречи «Мой веселый, звонкий мяч»	«День народного единства»
Зима	Декабрь	«В гостях у снеговика»	«День памяти неизвестному солдату»
	Январь	Развлечение «Зимние забавы»	«Рождественские колядки»
	Февраль	Спортивный досуг «Школа молодого бойца» ко дню защитника отечества	«А ну-ка папы!» ко дню защитника отечества
		Спортивные развлечения: «Мы юные спасатели»	
	Март	«День 8 марта»	«А ну-ка мамы!»

Весна	Апрель	«Путешествие в космос»	«Космическое путешествие»
	Май	Досуг «Веселые старты»	«День Победы»
Лето	Июнь	Спортивно-музыкальный праздник для детей «День защиты детей»	
	Июль	Спортивно-музыкальный праздник «День Нептуна» Спортивный семейный досуг для детей и родителей «День семьи, любви и верности»	
	Август	Спортивный досуг «До свидания лето!»	

1.2.5. План музыкальных мероприятий на 2023-2024 учебный год

Месяц	Младшие и средние группы	Старшие и подготовительные группы
Сентябрь	«Детский сад встречает ребят»	«День Знаний» ст. гр. «Зеленый огонек» по ПДД подг. гр.
Октябрь	«Осеннее лукошко»	«Осень в гости к нам пришла» ст. гр. «Приключение Степки растрепки» подг. гр. «День отца» ст. гр, подг. гр. День пожилых людей «Старые песни о главном ...» подгот. гр.
Ноябрь	День народного единства «Родина-не просто слово»	
	День Матери «Мама – слово дорогое!»	
Декабрь	Тематический вечер «Военной песни» посвященный Дню Неизвестного Солдата (03.12.23 г.)	
	Новогодние праздники: «В гости к елке» «Волшебные огоньки»	Новогодние праздники: «Новогодний карнавал»
Январь	«День снега»	«Колядки»
Февраль		«День защитника отечества» «Армии - слава!!»
Март	«Мы весну встречаем, маму поздравляем»	«Мамин праздник приходит весной» «Сегодня праздник наших мам»
	«Театральная весна»	
Апрель	«Проводы зимы»	
Май	Семейный спортивный досуг «День семьи»	Парад посвященный «День Победы!», бессмертный полк «Мы помним, мы гордимся»
		«Спасибо, детский сад!» выпускной утренник
Июнь	Музыкально-спортивный праздник «День защиты детей»	
Июль	Спортивный семейный досуг «День семьи, любви и верности»	
Август	Праздничные мероприятия «День государственного флага РФ»	

1.2.6. Организация конкурсов, выставок, смотров, конференций, проектов.

№	Мероприятия	Срок проведения	Ответственные
для воспитанников и родителей			

1.	1.Выставка летних рисунков, поделок нарисованных и сделанных детьми в летний период «Ах, лето красное!» ; 2. Конкурс патриотической направленности, посвященный дню Российского флага «Гордо реет флаг российский!» .	Август	Ст. воспитатель, воспитатели, родители
	2.Фотоконкурс «Юный патриот» для детей и родителей по теме «Мой город, моя страна» : - коллаж фотографий нашего города; - фото интересных и необычных мест нашей страны.	Сентябрь	Ст. воспитатель, воспитатели, родители
2	1.Творческая выставка-конкурс поделок из природного материала «Осенний вернисаж» ; 2.Выставка рисунков «Осенний пейзаж» ; 3.Конкурс-выставка деревянных поделок посвященная «Дню отца» - «Папа может всё!»	Октябрь	Ст. воспитатель, педагог доп. образования-изо, воспитатели всех возрастных групп, родители
3	1.Выставка поделок и рисунков к празднику «Народное единство» ; 2.Конкурс для детей и родителей «Все профессии хороши» : -изготовление атрибутов, макетов к различным профессиям. 3. Оформление в группах праздничных газет о мамах и изготовление поздравительных открыток	Ноябрь	Педагог доп. обр- изо, воспитатели, родители
3.	1.Новогодний творческий конкурс поделок для детей и родителей «Новогодний вернисаж» .	Декабрь	Родители, воспитатели
4.	1.Конкурс «Игрушка будущего» на развитие пространственного мышления. 2.Выставка детского творчества и фотовыставка посвященная «День защитника Отечества!»	Февраль	Педагог доп. обр- изо, воспитатели, родители
5.	1.Выставка детского творчества «Весна-красна!» 2. Смотр детских спектаклей «Театральная весна» 3. Выставка семейных фотографий «Семейное селфи»	Март	Педагог доп. обр- изо, музыкальный руководитель, воспитатели, родители
7.	1. Выставка творческих работ «День космонавтики»	Апрель	Педагог доп. обр- изо, воспитатели всех групп, родители
8.	1.Конкурс чтецов «Помним, гордимся...»	Май	ст. воспитатель, педагоги, родители
9.	Участие воспитанников в конкурсах городской и регионального уровня (МАУ ИМЦ, ТОИПКРО и т.д.)	В течение года	Педагоги, дети , родители
10.	Участие воспитанников и педагогов в городских конкурсах в рамках программы «Удивительный малыш» комитета по дошкольному образованию г. Томска	по графику комитета по дошкольному образованию	Инструктора по физической культуре, музыкальные руководители, педагог доп. образования (хореограф), воспитатели

Для педагогов

1.	Смотр «Готовность к новому учебному году»	Сентябрь 2023 г.	Заведующий ДОУ, старший воспитатель, методист, педагоги
	Смотр-конкурс центра детской активности «Первая научная лаборатория»	Ноябрь 2023 г.	Заведующий ДОУ, старший воспитатель, методист, педагоги

2.	Конкурс для педагогов 1. «Дидактическое пособие для развития пространственного мышления через раннюю профориентацию детей дошкольного возраста» 2. «Дидактическое пособие для развития пространственного мышления детей дошкольного возраста»	Январь 2024 г.	Заведующий ДОУ, старший воспитатель, методист, педагоги
3.	Смотр-конкурс патриотических центров « Русское народное творчество »	Март 2024 г	Заведующий ДОУ, старший воспитатель, методист, педагоги
4.	Смотр – конкурс « Готовность к ЛОП »	Май 2024 г.	Заведующий ДОУ, старший воспитатель, методист, педагоги
5.	Участие педагогов в профессиональных конкурсах: Муниципальные конкурсы: «Педагог-наставник» «Первые шаги в профессию» «Учитель-логопед» Региональные конкурсы: «Лучшие практики наставничества» «ПРОдвижение к вершинам мастерства» «Методист года» Всероссийский конкурс: «Сердце отдаю детям» Другие конкурсы: Конкурсы методических разработок, творческие и педагогические конкурсы различного уровня (ИМЦ г. Томска, ТОИПКРО, РЦРО, ТГПУ и др.)	В течении года	Педагоги ДОУ

1.2.7. Коррекционная работа

Цель: обеспечение аналитической коррекционно-развивающей работы с детьми, имеющими проблемы в развитии; комплексное сопровождение.

№ п/п	Наименование деятельности	Содержание деятельности	Срок выполнения	Ответственные
1	Организация жизни детей в адаптационный период	<ul style="list-style-type: none"> • Наблюдения. • Выявление детей «группы риска». • Карты адаптации (индивидуальное отслеживание) • Анализ результатов адаптации (пед.час) • Создание комфортных условий с целью улучшения психолого-соматического состояния детей дезадаптантов. 	Сентябрь-октябрь Октябрь Октябрь В течение года	Воспитатели, Педагог-психолог, Врач
2	Диагностическая деятельность	<ul style="list-style-type: none"> • Диагностика по запросу • Диагностика состояния речи у детей • Диагностика сенсорной сферы у детей младшей, средней групп. • Диагностика познавательной сферы старшей, подготовительной групп. • Отслеживание проблем у детей (заполнение дневников динамического наблюдения) 	В течение года Сентябрь (1,2 неделя) Сентябрь – Октябрь В течение года	Педагог-психолог, Учитель-логопед, Воспитатели

3	Коррекционная деятельность	<ul style="list-style-type: none"> • Фронтальные занятия по формированию лексико-грамматических категорий у детей и развитию связной речи; • Фронтальные занятия по формированию у детей фонематического восприятия и слуха; • Подготовка детей к обучению грамоте; • Развитие познавательной сферы у старших дошкольников; • Коррекция эмоциональной нестабильности (по запросу). <p><u>Индивидуальные коррекционно-развивающие занятия с детьми (логопункт):</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Инд. занятия по коррекции звукопроизношения у детей и формированию фонетико-фонематического восприятия • Занятия по профилактике нарушения звукопроизношения у детей; • Упражнения по формированию графических навыков и зрительно-моторной координации у старших дошкольников; • Игры с пальчиками, песком, водой (развитие мелкой моторики в младшей и средней группах); • Координация усилий педагогов и родителей, контроль за качеством их речевой работы с детьми; • Привлечение родителей к активному участию в коррекционно-педагогическом процессе. <p><u>Индивидуальная психологическая коррекция:</u> страхи, эмоциональная нестабильность, тревожность, нарушение общения, занятия с песком и водой, с детьми дезадаптантами (по необходимости)</p>	<p>В течение года (по расписанию учителя-логопеда)</p> <p>В течение года (по расписанию педагога-психолога)</p> <p>В течение года (по расписанию учителя-логопеда)</p> <p>В течение года</p> <p>В течение года</p> <p>Январь – апрель</p> <p>в течение года</p>	<p>Учитель-логопед</p> <p>Учитель-логопед</p> <p>Педагог-психолог</p> <p>Учитель-логопед</p> <p>Воспитатели</p> <p>Все специалисты</p> <p>Педагог-психолог</p>
4	<p align="center">План работы психолого-педагогического консилиума (ППк)</p> <p>Цель: обеспечение диагностического, психолого-педагогического сопровождения воспитанников ДОУ и воспитанников с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ), исходя из возможностей образовательного учреждения и в соответствии со специальными образовательными потребностями, возрастными и индивидуальными особенностями воспитанников.</p> <p>Задачи:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Выявление и ранняя диагностика отклонений в развитии, их характера и причин, или других состояний. 2. Комплексное обследование детей с ОВЗ, а также детей, имеющих трудности в обучении и адаптации с целью обеспечения им психолого-педагогического сопровождения в образовательном процессе. 3. Организация исполнения рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии. 4. Организация взаимодействия педагогов и специалистов образовательного учреждения, участвующих в деятельности ППк. 			

<p>5. Организация здоровьесберегающего образовательного пространства с целью профилактики физических, интеллектуальных и эмоциональных перегрузок.</p> <p>6. Консультирование педагогов и родителей в решении сложных или конфликтных ситуаций.</p> <p>7. Оказание помощи воспитателям в выборе наиболее эффективных методов индивидуальной работы с воспитанниками.</p>		
Содержание работы	Сроки	Ответственные
Прием запросов на работу ППк от родителей, педагогов.	В течение года	Специалисты ППк
Выявление детей, имеющих трудности в освоении программы, развитии и адаптации к ДОУ.	1 половина сентября	Специалисты ППк, Воспитатели
Обследование детей. Оформление документации ППк.	1 половина сентября	Специалисты ППк
<p>Заседание 1 Организационное заседание План проведения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Знакомство с приказом заведующего ДОУ о работе ППк в 2023 – 2024 учебном году. 2. Принятие плана работы ППк на 2023-2024 учебный год. 3. Утверждение списка детей для занятий с учителем-логопедом. 4. Анализ результатов реализации АОП для детей с ТНР, ЗПР, РАС; внесение изменений в АОП ДОУ. 5. Анализ результатов обследования воспитателями и специалистами детей с ОВЗ, разработка и утверждение индивидуальных образовательных маршрутов. 6. Определение взаимодействия педагогов и специалистов ДОУ в оказании комплексной коррекционной помощи детям с ОВЗ. 	Сентябрь	Специалисты ППк, Воспитатели
<p>Заседание 2 Аналитическое заседание План проведения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ мониторинга освоения АОП детьми с ОВЗ. 2. Изменение и дополнение рекомендаций по работе с детьми «группы риска» и ОВЗ; корректировка индивидуальных образовательных маршрутов детей с ОВЗ. 3. Подготовка документов для ГПМПк на детей по рекомендациям ППк ДОУ. 	Ноябрь	Специалисты ППк
<p>Заседание 3 Аналитическое заседание План проведения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 4. Анализ мониторинга освоения АОП детьми с ОВЗ. 5. Изменение и дополнение рекомендаций по работе с детьми «группы риска» и ОВЗ; корректировка индивидуальных образовательных маршрутов детей с ОВЗ. 6. Подготовка документов для ГПМПк на детей по рекомендациям ППк ДОУ. 	Февраль	Специалисты ППк

Заседание 4 Итоговое заседание План проведения: 1. Отчёты специалистов по диагностике детей за учебный 2023-2024 год. 2. Обсуждение результатов диагностики детей подготовительной к школе группы. 3. Итоги работы ППк за учебный год	Май	Специалисты ППк
Внеплановые заседания по мере поступления запросов от воспитателей и родителей		Специалисты ППк
2. Диагностико-консультативный блок		
Консультирование воспитателей о работе ППк ДОУ, её цели и задачи на учебный год.	Сентябрь	Педагог-психолог, Учитель-логопед
Обследование уровня психического развития детей по запросам воспитателей и родителей, а также детей подготовительной к школе группы.	Сентябрь-октябрь, апрель-май	Педагог – психолог
Обследование уровня логопедического развития детей по запросам воспитателей и родителей.	В течение года	Учитель– логопед
Индивидуальные консультации родителей по психолого – педагогическому сопровождению детей.	По необходимости	Специалисты ППк
3. Методический блок		
Оформление консультаций для воспитателей: - «Что такое психолого – педагогический консилиум?» - «Организация работы в группах комбинированной направленности».	Сентябрь-октябрь	Специалисты ППк
Размещение консультаций для родителей на официальном сайте ДОУ: - «Адаптация ребенка с особыми образовательными потребностями к детскому саду» - «Речевая азбука для родителей младших дошкольников» - «Родительская помощь для детей с нарушением звукопроизношения» - «Причины нарушений речи» - «Этапы развития речи»	В течение года	Специалисты ППк

1.2.8. Обеспечение высокого уровня воспитания и образования дошкольников

Бесплатные дополнительные услуги

Вид услуги	Срок	Ответственный
Изостудия	В течение года 2 раз в неделю (Все возрастные группы)	Педагог дополнительного образования (изо) (2 корпус)
	В течение года 1 раз в неделю (Все возрастные группы)	Педагог дополнительного образования (изо) (1 корпус0)
Хореография	В течение года 2 раза в неделю (дети 5-7 лет)	Педагог дополнительного образования (хореография)

1.2.8. Обеспечение высокого уровня воспитания и образования дошкольников

Бесплатные дополнительные услуги

Вид услуги	Срок	Ответственный
Изостудия	В течение года 2 раз в неделю (все возрастные группы)	Педагог дополнительного образования (изо) (2 корпус)
	В течение года 1 раз в неделю (все возрастные группы)	Педагог дополнительного образования (изо) (1 корпус)
Хореография	В течение года 2 раза в неделю (дети 5-7 лет)	Педагог дополнительного образования (хореография)
Робототехника	В течение года 1 раз в неделю (дети 5-7 лет)	Педагог дополнительного образования (робототехника)

Платные образовательные услуги (1 корпус)

Вид услуги	Срок	Ответственный
Хореография по программе «Хореография для детей 3-5 лет»	В течение года 1 раз в неделю (дети 3-5 лет)	Педагог дополнительного образования (хореография) Ластовская О.Д.
Дополнительные образовательные и развивающие программы по программе «Школа мяча»	В течение года 1 раз в неделю (Дети 4-7 лет)	Инструктор по физической культуре Романова Т.А.
Дополнительные образовательные и развивающие программы по программе «Аэробика для малышей»	В течение года 1 раз в неделю (Дети 3-5 лет)	Инструктор по физической культуре Романова Т.А.
Дополнительные образовательные и развивающие программы по программе «Легоконструирование»	В течение года 1 раз в неделю (Дети 3-5 лет)	Воспитатель Иваницкая М.С.
Дизайн-студия по программе «Мир своими руками»	В течение года 1 раз в неделю (Дети 5-7 лет)	Воспитатель Котоногова А.М.
Песочная анимация по программе «Волшебный песок»	В течение года 1 раз в неделю (Дети 3-7 лет)	Воспитатель Котоногова А.М.
Дополнительные образовательные и развивающие программы по программе «Оригами»	В течении года 1 раз в неделю (Дети 5-6 лет)	Воспитатель Тюменцева О.Н.
Дополнительные образовательные и развивающие программы по программе «Юные инженеры»	В течении года 1 раз в неделю (Дети 6-7 лет)	Воспитатель Кобченко С.В.
«Умелый язычок» по программе «Речевой фитнес для малышей»	В течении года 2 раза в неделю (Дети 3-5 лет)	Учитель-логопед Булатова Л.А.
Дополнительные образовательные и развивающие программы по программе «Финансовая грамотность»	В течении года 1 раз в неделю (Дети 5-7 лет)	Воспитатель
Подготовка к школе по программе «От звука к букве»	В течении года 2 раза в неделю (5-7 лет)	Учитель-логопед

Платные образовательные услуги (2 корпус)

Вид услуги	Срок	Ответственный
Хореография	В течение года 1 раз в неделю	Педагог дополнительного образования (хореография)

	(Дети 3-5 лет)	Ластовская О.Д.
«Изостудия»	В течение года 1 раз в неделю (Дети 3-5 лет)	Педагог дополнительного образования (изо) Лебедева Т.П.
«Изостудия»	В течение года 2 раз в неделю (Дети 5-7 лет)	Педагог дополнительного образования (изо) Лебедева Т.П.
«Песочная анимация»	В течение года 1 раз в неделю (Дети 5-7 лет)	Педагог дополнительного образования (изо) Лебедева Т.П.
«Школа мяча»	В течение года 1 раз в неделю (Дети 4-7 лет)	Инструктор по физической культуре Романова Т.А.
«Легоконструирование»	В течение года 1 раз в неделю (Дети 3-5 лет)	Педагог дополнительного образования (робототехника)
«Веселые лабиринты»	В течение года 2 раз в неделю (Дети 5-7 лет)	Воспитатель Васильева М.В.
«Занимательная математика»	В течение года 2 раз в неделю (Дети 6-7 лет)	Воспитатель Репа Т.В.
«Страна кубиков и палочек»	В течение года 2 раз в неделю (Дети 5-6 лет)	Воспитатель Глухова В.С.
Подготовка к школе «Проворные пальчики»	В течение года 2 раз в неделю (Дети 5-6 лет)	Воспитатель Марченко Н.А.

Реализация дополнительных общеразвивающих программ

Мероприятие	Срок	Ответственный
Разработать/скорректировать дополнительные общеразвивающие программы	Август	Педагоги дополнительного образования, воспитатели
Организовать информационную кампанию в целях привлечения детей к обучению по дополнительным общеразвивающим программам	Август-сентябрь	Старший воспитатель, педагоги дополнительного образования, воспитатели

1.3. Работа с родителями

Цель: психолого – педагогическое просвещение родителей, усиление общественной составляющей в управлении ДООУ, обеспечение единства общественного и семейного воспитания.

Задачи:

1. установить партнерские отношения с семьёй каждого воспитанника;
2. объединить усилия для развития и воспитания детей;
3. создать атмосферу взаимопонимания и воспитания общности интересов, эмоциональной взаимоподдержки;
4. активизировать и обогатить воспитательные умения родителей;
5. поддержать их уверенность в собственных педагогических возможностях.

1.3.1. План общих мероприятий с семьями воспитанников

№/№	Мероприятия	Срок	Ответственный
1	1. Диагностика семей 2. Наблюдение семей воспитанников. 3. Оформление и обновление	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели

	информационных уголков и стендов для родителей.		
2	Составление и реализация плана индивидуальной работы с семьями находящиеся в трудной жизненной ситуации психолого-педагогическая поддержка детей и родителей (законных представителей)	По запросу	Старший воспитатель, члены ППк
3	Анкетирование родителей (законных представителей) по текущим вопросам: -удовлетворенность оказанием образовательных услуг; -по ознакомлению с правилами личной безопасности, отношению к окружающим, поведения в социуме; -предложений и оценка взаимодействия родителей (законных представителей) и сотрудников МБДОУ	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели
5	Привлечение родителей (законных представителей) к благоустройству территории и оформлению групп	В течение года	Воспитатели,
	Консультирование родителей, педагогов	В течении года	Старший воспитатель, воспитатели
	Тренинговые занятия для родителей		Старший воспитатель, воспитатели, педагог-психолог
	Папки-передвижки, буклеты, стендовые консультации по проблемам семейного воспитания		Воспитатели, специалисты ДОУ
	Организация фотовыставок, конкурсов семейного творчества, совместных праздников.		Воспитатели, специалисты ДОУ
	Тематические консультации, беседы с родителями		Старший воспитатель, воспитатели, педагог-психолог
	Посещение семей.	По запросу	Старший воспитатель, воспитатели, педагог-психолог
	«Почта доверия»		Старший воспитатель, педагог-психолог
	«День открытых дверей в ДОУ»		Старший воспитатель, воспитатели, Специалисты ДОУ
	Родительский клуб «Клуб заботливых мам»		Воспитатели, специалисты ДОУ

Для родителей и воспитанников младших дошкольных групп будет функционировать **родительский клуб «Клуб заботливых мам».**

Цель деятельности родительского клуба:

1.установление сотрудничества детского сада и семьи в вопросах преемственности воспитания детей дошкольного возраста и создания системы психолого-педагогического сопровождения родителей процессе образования детей в период дошкольного детства;

2.всестороннее психолого-педагогическое сопровождение воспитания и развития детей, посещающих учреждение, посредством просвещения родителей.

Задачи родительского клуба:

- 1.обеспечить эффективное взаимодействие между ДОУ и родителями воспитанников;
- 2.оказать всестороннее психолого-педагогическое сопровождение родителей детей средней группы;
3. психолого-педагогическое просвещение родителей воспитанников с учетом индивидуальных особенностей, возможностей и потребностей семей.

Функционирование родительского осуществляют специалисты ДОУ: учитель-логопед, педагог дополнительного образования по изо, педагог-психолог, воспитатели средней группы.

1.3.2. План мероприятий работы с родителями

Формы проведения	Название мероприятия	Срок проведения	Ответственные
Родительские собрания			
Общесадовские	Основные направления воспитательно – образовательной деятельности работы детского сада в 2023 - 2024 уч. г.	Сентябрь	Заведующий МБДОУ, старшие воспитатели, педагоги – психологи, учителя - логопеды
	Итоги работы МБДОУ в 2023 – 2024 уч. г.	Май	
Групповые	По плану воспитателей МБДОУ	Сентябрь, декабрь, апрель	Воспитатели групп, старшие воспитатели
Для родителей будущих первоклассников	Организационное родительское собрание по подготовке документов для зачисления ребенка в первый класс	Апрель	Заведующий МБДОУ, старшие воспитатели, представитель школы
Педагог - психолог			
Младшие группы	Адаптационный период детей в детском саду, результаты адаптации детей к дошкольному учреждению	Сентябрь -октябрь	Педагог-психолог, старший воспитатель
Подготовительные группы	Результаты диагностики по готовности детей к обучению в школе	Октябрь, апрель	
Консультации	По запросу родителей и воспитателей	в течение года	Педагог-психолог
Учитель - логопед			
Зачисление детей на логопункт	Итоги обследования речевого развития, необходимость в получении коррекционной помощи	август - сентябрь	учителя - логопеды

Консультации	«Особенности и проблемы речевого развития у детей среднего возраста»	В течение года	Учителя - логопеды
Повышения педагогической компетенции родителей			
Оформление информационных стендов и уголков для родителей	Оформление информационных стендов в приемных, памяток, буклетов и рекомендаций по ПДД, ОБЖ: консультации, рекомендации для родителей о значении формирования в детях нравственных качеств, (ознакомление с символикой РФ)	В течение года	Воспитатели
Организация онлайн общения	Консультации, Родительские собрания	По запросу родителей	Воспитатели
Мероприятия	Праздники, развлечения	По плану	Воспитатели, специалисты ДОУ
Анкетирование родителей по результатам учебного года	Анкета для родителей «Уровня удовлетворенности родителей качеством предоставления услуг дошкольного учреждения»	Апрель	Старший воспитатель, воспитатели

1.3.3. График родительских собраний

Сроки	Тематика	Ответственные
I. Общие родительские собрания		
Сентябрь	Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в предстоящем учебном году	Заведующий ДОУ, старший воспитатель
Декабрь	Результаты воспитательно-образовательной деятельности по итогам учебного полугодия	Заведующий ДОУ, старший воспитатель
Май	Итоги работы детского сада в прошедшем учебном году, организация работы в летний оздоровительный период	Заведующий ДОУ, старший воспитатель
II. Групповые родительские собрания		
Сентябрь	Группа раннего возраста, вторая младшая группа: «Адаптационный период детей в детском саду»	Воспитатели младшей группы, педагог-психолог
	Средняя группа: «Особенности развития познавательных интересов и эмоций ребенка 4–5 лет»	Воспитатели средней группы, педагог-психолог
	Старшая и подготовительная группы: «Возрастные особенности детей старшего дошкольного возраста»	Воспитатели старшей группы

Декабрь	Раннего возраста, вторая младшая, средняя, старшая и подготовительная группы: «Организация и проведение новогодних утренников»	Воспитатели групп
Май	Группа раннего возраста, вторая младшая и средняя группы: «Что такое мелкая моторика и почему так важно ее развивать»	Воспитатели групп
	Старшая и подготовительная группы: «Подготовка детей к обучению в школе»	Заведующий ДОУ, старший воспитатель, педагог-психолог

1.3.4. Работа с семьями оказавшихся в трудной жизненной ситуации

№ п/п/	Направления работы	Даты проведения	Ответственные
1	Выявление семей, находящихся в трудной жизненной ситуации и семей «Группы риска».	Сентябрь	Старший воспитатель, педагог-психолог, воспитатели
2	Утверждение списка детей на зачисление в ППк	В течение года	Старший воспитатель, педагог-психолог, члены ППк
3	Посещение комиссией семей чьи дети не посещают ДОУ или по сигналу с целью выявления ситуации в семье	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели, члены ППк, педагог-психолог,
4	Проведение индивидуальной работы с семьями, попавшие в трудные жизненные ситуации	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели, члены ППк, педагог - психолог
5	Анализ проделанной работы за учебный год с семьями, находящимися в трудной жизненной ситуации. Предоставление отчета на педагогическом совете	Май	Старший воспитатель

1.4. Преемственность ДОУ и начальной школы

Тема: «Организация преемственности между дошкольным образованием и начальной общей школой»

Цель: реализация единой линии психического и физического развития детей на этапах дошкольного и школьного детства.

Задачи:

- формировать высокий уровень развития личности детей;
- решать проблемы укрепления и сохранения здоровья дошкольников;
- формировать у педагогов и специалистов практических умений и навыков реализации принципа преемственности в профессиональной деятельности;
- изучать и внедрять в практику работы ДОУ методик и технологий, обеспечивающих реализацию принципа преемственности;
- повышать профессиональную компетентность педагогов по проблеме преемственности;
- оказывать психологическую помощь родителям в осознании собственных семейных и социальных ресурсов, способствующих преодолению проблем при поступлении ребенка в школу, взаимодействовать с родителями (законными представителями) по вопросам образования детей.

№ п/п	Виды деятельности, мероприятия	Срок	Цель мероприятия	Организаторы мероприятий
1.	Планирование совместной работы, составление и обсуждение педагогами и учителями плана работы по преемственности между детским садом и школой	Сентябрь 2023 г.	Утвердить план совместных мероприятий МАОУ СОШ №28, 16 и МБДОУ №66 по преемственности на 2022-2023 учебный год.	Зам. директора по УВР СОШ № 28, 16 старший воспитатель,
2.	Консультация для педагогов «Преемственность между дошкольным образованием и начальной общей школой»	Октябрь 2023 г.	Теоретический материал, обсуждение, расширение знаний педагогов.	Старший воспитатель.
3.	Встреча психологов, логопедов и учителей первых классов с воспитателями	Ноябрь 2023 г	Обсуждение результатов диагностики	Старший Воспитатель, педагоги, воспитатели
4.	Экскурсии в школу	В течении года	Познакомить со школой (библиотекой, спортивным залом, классами, школьным музеем и т.д.)	Старший воспитатель ДОУ, зам. директора по УВР СОШ № 28, 16 учителя начальных классов.
5.	Анкетирование родителей «Скоро в школу»	Декабрь 2023 г.	Анализ анкет	Заседание ТГ
6	Совместные собрания, конференции, конкурсы, экскурсии с участием педагогов детского сада, родителей, учителей начальных классов.	В течении года	Участие детей детского сада в мероприятиях школы (выставки, конференции, олимпиады)	Старший воспитатель ДОУ, зам. Директора по УВР СОШ № 28, 16
7.	Родительские собрания: знакомство воспитателей и родителей с программой обучения в 1 классе, с подготовкой детей к школе.	Январь 2024 г.	Познакомить родителей будущих первоклассников с программой, с правилами приема в школу.	Старший воспитатель ДОУ, зам. директора по УВР СОШ № 28, 16
8	Информация для родителей на сайте детского сада и школы	В течении года	Предоставить необходимую информацию для родителей будущих первоклассников.	Старший воспитатель ДОУ, зам. Директора по УВР СОШ № 28, 16
9	Индивидуальные консультации для родителей.	В течении года	предоставить возможность каждому родителю получить рекомендации специалистов	Воспитатели подготовительной группы, учителя-логопеда, педагог-психолог
10	Анкетирование, тестирование родителей с целью самочувствия	Апрель 2024 г.	Анализ анкет, индивидуальная помощь родителям.	Педагог-психолог

	семьи в преддверии школьной жизни ребенка и адаптации к школе			
11	Выставка работ будущих первоклассников «Я рисую школу»	Май 2024 г.		Педагог-психолог

Преемственность учебных планов и программ дошкольного и школьного начального образования.

Условия для подготовки старших дошкольников к обучению в школе

Цель: создание условий направленных на формирование легкой адаптации дошкольников к обучению в школе.

Наименование деятельности	Содержание деятельности	Участники	Сроки выполнения	Ответственные
1. Диагностика	1. Диагностика познавательной и эмоциональной сферы (индивидуально) 2. Диагностика речевого развития детей. 3. Социометрия 4. Мотивация к школьному обучению 5. Готовность к школьному обучению (индивидуальная диагностика Л.А. Ясюковой)	Дети подготовительной к школе группы	Сентябрь Сентябрь (1-2 неделя) Ноябрь Декабрь Апрель	Педагог-психолог Учитель-логопед
2. Мероприятия для детей подготовительной к школе групп	1. Занятия по развитию: - коммуникативной сферы; - познавательной сферы. - эмоционально-волевой сферы; - развитие зрительно-моторной координации-по профилактике школьной дезадаптации; -развитие крупной моторики. 2. Совместно с родителями занятия по психокоррекции познавательной и эмоционально-волевой сферы. 3. Родительские собрания с участием учителей начальных классов. 4. Посещение открытых дверей в школе. 5. Праздничные, спортивные и другие мероприятия с родителями. 6. Совместные посещения: библиотек, музеев, памятных мест города. 7. Консультации для родителей «Как подготовить ребенка к школе»	Дети подготовительной к школе группы	Октябрь-ноябрь, Декабрь-февраль, Март-апрель Сентябрь-май Май	Педагог-психолог Учитель-логопед Инструктор по физической культуре музык. руководитель,

План совместной работы МБДОУ № 66 и комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации Ленинского района г. Томска по профилактике безнадзорности и правонарушений

несовершеннолетних на 2023- 2024 год

№ п\п	Мероприятия	Сроки выполнения	Ответственные
.	Своевременное выявление семей «группы риска» - корректировка банка данных и составление социального паспорта учреждения - выявление и учёт детей и семей «группы риска», «социальных сирот», детей- инвалидов, малообеспеченных и многодетных семей, детей, находящихся под опекой.	Сентябрь -октябрь. В течение года	Старшие воспитатели
2.	Работа по обеспечению посещаемости ДОУ - контроль за детьми, не посещающими детский сад без уважительной причины - организация индивидуальной работы с детьми страдающими нарушением эмоционально-волевой сферы	В течение года	Воспитатели Педагоги-психологи
3.	Посещения на дому семей, находящихся в социально опасном положении, изучение их бытовых условий, взаимоотношений между родителями и детьми	В течение года	Ст. воспитатель
4.	Проведение заседаний Совета профилактики детского сада с приглашением специалиста КДН и ЗП	По мере необходимости	Заведующий ДОУ, ст. воспитатель
5.	Совместное посещение с членами КДН и ЗП детей из семей «группы риска»	По мере необходимости	Ст. воспитатель, специалисты КДН и ЗП
6.	Привлечение детей из «трудных» семей к занятиям с педагогами – психологами и учителями-логопедами.	В течение года	Педагоги– психологи, учителя-логопеды
7.	Проведение индивидуально – воспитательной и просветительской работы с законными представителями детей «группы риска»	По плану	Педагоги– психологи, учителя-логопеды
8.	Совместные рейды в семьи СОП, встречи с законными представителями, разъяснение существующего законодательства прав и обязанностей родителей и детей	В течение года	Педагоги– психологи, куратор случая, специалисты КДНи ЗП
9.	Проведение общих родительских собраний на правовую тематику с приглашением специалистов правоохранительных органов и членов КДН и ЗП	По плану	Заведующий ДОУ
10.	Обмен информацией о состоянии семей «группы риска».	В течение года	Специалисты КДНи ЗП, старший воспитатель

Раздел 2. Административная и методическая деятельность

2.1. Методическая работа

- педагогические советы;
- открытые просмотры педагогической деятельности,

- взаимопосещения;
- семинары, семинары-викторины, семинары-практикумы;
- консультации;
- методические недели;
- методические объединения;
- психолого-педагогические беседы;
- контроль и руководство;
- работа творческо-инициативной группы;
- экскурсии, выступление артистов театра, филармонии, планетария;
- школа молодого педагога;
- анкетирование педагогов, родителей;
- работа с молодыми специалистами;
- мастер-класс.

2.1.1. Педагогические советы

<p>Педсовет №1</p> <p>Тема: «Приоритетные направления работы МБДОУ № 66 в 2023-2024 учебном году: идеологическая воспитательная работа с детьми и новые подходы организации деятельности с воспитанниками»</p> <p>Форма проведения: круглый стол</p> <p>Дата проведения:</p>
<p>Цель: ознакомление с приоритетными направлениями работы ДОУ, подведение итогов за летний оздоровительный период, утверждение годового плана работы ДОУ на 2023-2024 учебный год.</p>
<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ летней оздоровительной работы в ДОУ. 2. Анализ готовности МБДОУ к началу учебного года. 3. «Внедрение и реализация Федеральной образовательной программы дошкольного образования в образовательной практике» 4. Знакомство с изменениями законодательства в сфере образования в 2023 г. 5. Отчет педагогов работы за ЛОП 2022 г. 6. Ознакомление педагогического коллектива и утверждение годового плана работы МБДОУ на 2023– 2024 уч. год. 7. Утверждение локальных актов на новый учебный год, дополнительных общеобразовательных программ, сетки и образовательной деятельности, режим дня. <p>Утверждение:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ознакомление с планом-графиком КПК и аттестации педагогов на 2023 – 2024 уч. г. • Утверждение ПОУ на 2023-2024 уч.г.
<p>Задание к педсовету №1</p> <ul style="list-style-type: none"> • Подготовка отчетов о летней оздоровительной работе с детьми. • Выставка творческих летних рисунков и поделок детей за летний период «Ах, лето красное!» <i>(все группы);</i> • Узким специалистам подготовить перспективные планы на 2023-2024 уч. год. • Оформление документации в группах. • Заполнение социального паспорта семей.

<p>Педсовет № 2</p> <p>Тема: «STEAM-технология как инновационный подход в развитии ребенка при реализации ФГОС ДО».</p> <p>Форма проведения: «Круглый стол»</p> <p>Дата проведения: ноябрь 2023 г.</p>
--

Цель: повышение профессиональной компетентности педагогов
<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ выполнения предыдущего педагогического совета. 2. «Актуальность использования STEAM-технологии в работе педагогов ДООУ». 3. Творческие презентации педагогов «Практическое использование STEAM-технологии в своей работе». 4. Итоги тематического контроля «Эффективность применения STEAM-технологии в работе с дошкольниками». 5. Итоги смотра-конкурса «Первая научная лаборатория». 6. Решение педсовета
Задание к педсовету №2
<ol style="list-style-type: none"> 1. Познакомиться с понятием STEAM-технология <i>все педагоги</i> 2. Смотр-конкурс для педагогов «Первая научная лаборатория» (<i>ноябрь</i>) 3. Разработка дидактических игр и пособий по теме педсовета. <i>все педагоги ДООУ</i> 4. Открытые просмотры в каждой <u>возрастной группе и специалисты ДООУ</u> по теме педсовета.

Педсовет №3
Тема: «Развитие пространственного мышления детей дошкольного возраста»
Форма проведения: круглый стол
Дата проведения: февраль 2024 г.
Цель: создание условий для развития пространственного мышления дошкольников в ДООУ.
<ol style="list-style-type: none"> 1. Выполнение решения предыдущего педсовета. <p>Мастер-классы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - «Развитие пространственного мышления посредством рисования» (пед.доп.обр); - «Речевые игры и упражнения на развитие пространственного мышления дошкольников» (учитель-логопед); - «Развитие познавательных способностей через двигательную активность» (инстр.по физ.культ.) - «Применение музыкальных игр на развитие пространственного мышления» (муз. рук.) - «Методы и технологии направленные на развитие пространственного мышления дошкольников» (занимательные игры по математике, конструкторы, оригами, палочки Дьенеша, моделирование, графические диктанты, кубики Никитина и т.д.) (воспитатели, специалисты) <ol style="list-style-type: none"> 3. Подведение итогов конкурса «Дидактическое пособие, как средство развития пространственного мышления детей дошкольного возраста» (лэпбук, дидактические игры, пособия и т.д.) 4. Анализ тематической проверки: «Педагогическая компетентность в формировании пространственного мышления у детей дошкольного возраста» 5. Решение педсовета
Задание к педсовету №3
<ol style="list-style-type: none"> 1. Информационные буклеты, памятки для родителей по теме педсовета. 2. Совместные мероприятия с родителями (мастер-классы, «Родительский клуб», КВН и т.д.) направленные на развитие пространственного мышления детей 3. Конкурс для педагогов «Дидактическое пособие, как средство развития по пространственному мышлению детей дошкольного возраста» (лэпбук, дидактические игры и т.д.) <i>все педагоги ДООУ</i> 4. Открытые просмотры образовательной деятельности по теме педсовета во всех группах.

Педсовет № 4
Тема: «Патриотическое воспитание дошкольников в ДООУ через русское народное творчество»
Форма проведения: традиционная
Дата проведения: апрель 2024 г.
Цель: повышение уровня эффективности воспитания основ патриотизма у детей дошкольного возраста через русское народное творчество.
<ol style="list-style-type: none"> 1. «Роль русского народного творчества для патриотического воспитания дошкольников».

<p>2. Презентация проектов по патриотическому воспитанию через русское народное творчество.</p> <p>3. Итоги смотра-конкурса патриотических центров «Русское народное творчество»</p> <p>7. Итоги тематического контроля: ««Патриотическое воспитание дошкольников в ДОО через русское народное творчество».</p> <p>8. Принятие решений педсовета.</p>
<p>Задание к педсовету №4</p> <p>1. Изучение методических материалов по теме педсовета (русская народная игрушка, игры, мини-музей, роспись, национальный костюм и др.)</p> <p>2. Подготовка буклетов и консультаций в нетрадиционной форме для родителей на тему педсовета.</p> <p>3. Реализация и презентация проектов совместно с родителями по теме педсовета.</p> <p>5. Конкурс «Русская народная игрушка» для детей и родителей</p> <p>6. Смотр-конкурс патриотических центров «Русское народное творчество» для педагогов.</p> <p>7. Просмотр открытой ОД по патриотическому воспитанию через русское народное творчество.</p>

<p>Педсовет № 5</p> <p>Тема: «Успехи, проблемы, перспективы»</p> <p>Форма проведения: традиционная</p> <p>Дата проведения:</p>
<p>Цель: анализ работы по выполнению задач годового плана.</p>
<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ работы ДОО за 2023 – 2024 учебный год. 2. Анализ заболеваемости детей (<i>в сравнении с прошлым годом</i>) и проведенной оздоровительной работы в ДОО с воспитанниками. 3. Анализ работы психологической службы в ДОО. 4. Презентация отчетов специалистов ДОО. 5. Презентация опыта работы воспитателей 6. Утверждение плана работы на летний оздоровительный период. 7. Результаты смотра: «Готовность групп и игровых площадок МБДОУ № 66 к ЛОП 2023 г.» 8. Обсуждение проекта годового плана на 2024-2025 г. 9. Решение педсовета.
<p>Задание к педсовету №5</p> <ul style="list-style-type: none"> • Оформление выставки рисунков «День Солнца» • Составление плана на ЛОП • Анкета для педагогов «Работа педагога по самообразованию» • Подготовка к смотру к ЛОП; • Презентации отчетов работы всех педагогов • Тестирование детей подготовительных к школе групп

2.1.2. План основной методической деятельности

Мероприятие	Срок	Ответственный
1. Организационно-методическая деятельность		
1.1. Формирование и обновление методической материально-технической базы		
Обеспечить подписку на тематические журналы и справочные системы	Октябрь, март	Старший воспитатель
Организовать закупку расходных материалов (скоросшивателей, файлов, папок, магнитов и т.п.)	Октябрь, январь, май	старший воспитатель, контрактный управляющий
Пополнить методический кабинет учебно-методической литературой и учебно-наглядными пособиями	Апрель–июнь	старший воспитатель, контрактный управляющий
Обновить материально-техническую базу методического кабинета (компьютер, принтера, мультимедийный проектор)	Май–август	старший воспитатель, контрактный управляющий

Обновлять содержание уголка методической работы	Не реже 1 раза в месяц	старший воспитатель
1.2. Аналитическая и управленческая работа		
Проанализировать результаты методической работы	Январь, июнь	заведующий, старший воспитатель
Организовать заседания методического совета	ежемесячно	старший воспитатель
Анализировать наличие и содержание документации воспитателей групп	в течение года	старший воспитатель
1.3. Работа с документами		
Сбор информации для аналитической части отчета о самообследования, оформить отчет	Апрель	Старший воспитатель, методист
Оформить публичный доклад	С июня до 1 августа	Старший воспитатель, методист
Подготовить сведения для формирования годового плана работы детского сада	Июнь– август	Старший воспитатель, методист
Корректировать локальные акты в сфере организации образовательной деятельности	В течение года	Старший воспитатель, методист
Разрабатывать планы проведения совещаний, семинаров и т.п.	В течение года	Старший воспитатель, методист
Скорректировать паспорта кабинетов	По необходимости	Старший воспитатель, методист
2. Информационно-методическая деятельность		
2.1. Обеспечение информационно-методической среды		
Оснастить стенд «Методическая работа» годовыми графиками контроля и планом методической работы	Сентябрь	Старший воспитатель, методист
Оформить в методическом кабинете выставку «Изучение государственных символов дошкольниками»»	Ноябрь	старший воспитатель
Оформить в методическом кабинете выставку методических материалов «От творческой идеи к практическому результату»	Февраль	Старший воспитатель, методист
Подготовить и раздать воспитателям памятку «Оформление электронного Портфолио»	Февраль	старший воспитатель
Разместить в групповых помещениях информационные материалы по обучению воспитанников правилам дорожного движения	Март	старший воспитатель, воспитатели групп
Оформить в методическом кабинете выставку «Летняя работа с воспитанниками»	Май	старший воспитатель
Оснастить стенд «Методическая работа» обзором новых публикаций по вопросам дошкольного образования	Ежемесячно	Старший воспитатель, методист
Оснастить стенд «Методическая работа» обзором новых нормативных документов федерального, регионального и муниципального уровней, касающихся воспитательно-образовательной работы	В течение года	Старший воспитатель, методист
2.2. Обеспечение доступа к сведениям о воспитательно-образовательной деятельности		

Обновлять информацию на официальном сайте дошкольной организации	В течение года	Старший воспитатель, модератор сайта
Обновлять информацию для родителей воспитанников на информационных стендах дошкольной организации	В течение года	старший воспитатель
Публиковать сведения для родителей и педагогического сообщества в мессенджерах и социальных сетях	в течение года	старший воспитатель
3. Методическое сопровождение воспитательно-образовательной деятельности		
3.1. Организация деятельности групп		
Составлять диагностические карты	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели
Проводить экспертизу/согласование документов, подготовленных педагогическими работниками (рабочих программ, планов работы с детьми и т.п.)	В течение года	Старший воспитатель, методист
Сформировать новые режимы дня групп	По необходимости	старший воспитатель, воспитатели, медработник
3.2. Учебно-методическое обеспечение		
Подготовить план мероприятий по информационной безопасности в детском саду	Сентябрь	Старший воспитатель
Подготовить план мероприятий по подготовке к празднованию Нового года и Рождества	Декабрь	старший воспитатель
Подготовить план-сценарий общего утренника ДОО в честь закрытия Года педагога и наставника	Декабрь	Старший воспитатель
Сформировать план мероприятий ко Дню защитника Отечества	Январь	старший воспитатель
Подготовить план мероприятий к Международному женскому дню	Февраль	старший воспитатель
Подготовить план мероприятий ко Дню Победы	Апрель	Старший воспитатель
Подготовить сценарий общего утренника ДОО ко Дню знаний	Август	старший воспитатель
4. Методическое сопровождение деятельности педагогических работников		
4.1. Сопровождение реализации федеральных основных образовательных программ дошкольного образования		
Составить перечень вопросов, возникающих в процессе внедрения и реализации ФОП для обсуждения на консультационных вебинарах	Сентябрь– октябрь	Старший воспитатель, методист, педагоги
Организовать участие педагогов во Всероссийском информационно-методическом вебинаре «Внедрение и реализация Федеральной образовательной программы дошкольного образования в образовательной практике»	Октябрь	заведующий, старший воспитатель, методист
Организовать участие педагогов в очно-заочной Всероссийской конференции по итогам внедрения и обмену опытом реализации ФОП в практике ДОО (лучшие практики, опыт внедрения и реализации)	Ноябрь	заведующий, старший воспитатель, методист
Знакомить педагогических работников с информационными и методическими материалами в постоянно действующей	В течение всего года	старший воспитатель, методист

тематической рубрике периодических изданий для дошкольных работников		
4.2. Диагностика профессиональной компетентности		
Организовать анкетирование педагогического коллектива «Мотивационная готовность к освоению новшеств»	Ноябрь	старший воспитатель
Организовать анкетирование воспитателей «Потребности в знаниях и компетенциях»	Январь	старший воспитатель
Организовать анкетирование педагогического коллектива на наличие стрессов в профессиональной деятельности	Март	старший воспитатель
Организовать оценку уровня общительности педагога (Тест Ряховского)	Май	старший воспитатель
4.3. Повышение профессионального мастерства и оценка деятельности		
Организовать посещение педагогическими работниками занятий коллег	В течение года	старший воспитатель
Определить направления по самообразованию педагогических работников, составить индивидуальные планы самообразования	В течение года	старший воспитатель, методист
Апробировать передовой опыт педагогической деятельности в сфере дошкольного образования	В течение года	старший воспитатель, методист
Обеспечить подготовку к конкурсам: <ul style="list-style-type: none"> • муниципальный профессионально-педагогический конкурс «Воспитатель года»; • региональный конкурс «Педагог-наставник» 	В течение года	старший воспитатель, методист
Организовать участие педагогических работников в методических мероприятиях на уровне города, района, области	В течение года	старший воспитатель, методист
Обеспечить индивидуальные консультации и беседы по запросам	В течение года	старший воспитатель, методист и работники ДООУ в рамках своей компетенции

Семинары, семинары-практикумы

№	Тема семинара	Задание к семинару	Дата проведения
	Семинар-практикум «Применение STEM-технологии в работе с дошкольниками»	Определить материал, который будет представлен на семинаре, подготовить методический материал	Октябрь
	Семинар-практикум «Дидактические игры – как средство развития пространственного мышления детей»	Определить материал, который будет представлен на семинаре, подготовить методический материал	Декабрь
	Семинар-практикум «Использование русских народных подвижных игр в качестве средства воспитания»	Познакомиться с понятием STEM, определить материал, который будет представлен на семинаре, подготовить методический материал – обновить картотеки подвижных игр, атрибуты для подвижных игр.	Апрель
Семинары-практикумы на уровне города			

	«Нравственно-патриотическое воспитание через разнообразные виды детской деятельности»	Определить материал, который будет представлен на семинаре, для ознакомления педагогов города	Ноябрь 2023
	«Развитие ранней профориентации детей с использованием игровых технологий направленных на развитие пространственного мышления»	Определить материал, который будет представлен на семинаре, для ознакомления педагогов города	Февраль 2024
	«Современные технологии в развитии пространственного мышления у детей дошкольного возраста»	Определить материал, который будет представлен на семинаре, для ознакомления педагогов города	Март 2024

Консультации, мастер-классы и педагогические часы для педагогов

№	Тема/ форма проведения	Целевая аудитория	Ответственный
Сентябрь			
1	Консультация «Порядок аттестации педагогических работников»	Воспитатели	Старший воспитатель, методист
2	Консультация «Требования к написанию дополнительных образовательных программ в ДОУ»	Педагоги	Старший воспитатель, методист
3	Консультация «Планирование участия в конкурсах разного уровня педагогов»	Педагоги	Старший воспитатель, методист
Октябрь			
7	Мастер-класс «Использование новых технологий для развития пространственного мышления»	Воспитатели	Старший воспитатель, методист
Ноябрь			
8	Педагогический час «Формы организации условий для развития пространственного мышления дошкольников»	Воспитатель	Старший воспитатель, методист
9	Тренинг для педагогов «Мы-единый коллектив!»	Воспитатели	Педагог-психолог
Январь			
10	Консультация «Формы взаимодействия ДОУ с семьей»	Воспитатели	Старший воспитатель
11	Педагогический час «Наши традиции»		
Февраль			
12	Консультация «Первоклассники»	Воспитатели подготовительных групп	Педагог-психолог
13	Консультация «Готовим дошкольников к школе»		Учитель-логопед

Март			
1 4	Тренинг для педагогов: «Тренинг хорошего настроения»	Воспитатели	Педагог-психолог
Апрель			
1 5	Консультация «Нравственно-патриотическое воспитание дошкольников»	Педагоги	Старший воспитатель
Май			
1 6	Консультация «Организация летней оздоровительной работы ДОУ»	Воспитатели	Старший воспитатель
1 7	Индивидуальные консультации и беседы по запросам	Воспитатели, педагоги	Старший воспитатель, методист

Инновационная деятельность

№	Наименование направления ПТГ	Уровень	Ответственные руководители
1.	ПТГ по реализации регионального проекта «Развитие пространственного мышления дошкольников как основы формирования естественно – научных, цифровых и инженерных компетенций человека будущего на территории Томской области Географическое направление: «Уроки из океана»	Межрегиональный	Старший воспитатели, методист

Работа с молодыми специалистами

Цель: развитие профессиональных умений и навыков молодых педагогов.

Задачи:

- повысить уровень организации образовательной деятельности;
- консультировать по вопросам ведения документации;
- оказать помощь в постановке целей, задач ОД и ее организации;
- разъяснить механизм работы с дидактическим и наглядным материалом, использование технологий.

Содержание работы	Форма проведения	Сроки
Помощь в изучении нормативных документов. Оформление документации группы. Мониторинг развития детей. Составление плана работы по теме самообразования.	Знакомство с основными документами ДОО. Консультации и ответы на интересующие вопросы. Составление рабочей программы группы.	Сентябрь

<p>Изучение методики проведения ООД и совместной деятельности педагога с воспитанниками.</p> <p>Изучение нетрадиционных форм взаимодействия с родителями.</p>	<ul style="list-style-type: none"> · Консультации «Работа с детьми в группе в утренние часы», «Организация разных видов игр с детьми». · Посещение ОД и режимных моментов у наставника. · Помощь в организации и проведении родительского собрания, дня открытых дверей. · Памятка: «Советы по проведению родительских собраний» 	<p>Октябрь</p>
<p>Просмотр конспекта и проведение молодым педагогом ОД по развитию речи.</p> <p>Знакомство с технологией проектной деятельности</p>	<ul style="list-style-type: none"> · Консультации «Организация занятий по развитию речи», «Проектная деятельность с детьми». · Посещения ОД молодого педагога, обсуждение. · Изучение методической литературы по развитию речи, обсуждение 	<p>Ноябрь</p>
<p>1. Анализ педагогических ситуаций и методов организации индивидуальной работы с детьми.</p> <p>2. Подготовка, организация и проведение новогоднего праздника</p>	<ul style="list-style-type: none"> 1. Составление плана индивидуальной работы с детьми. · Наблюдение за совместной игровой деятельностью молодого специалиста с детьми, обсуждение. · Оформление группы, подбор наглядно-информационного материала для детей и родителей, участие в проведении новогоднего праздника 	<p>Декабрь</p>
<p>Знакомство со здоровьесберегающими технологиями.</p> <p>Причины возникновения конфликтов в работе педагога и их регулирование</p>	<ul style="list-style-type: none"> · Консультация, планирование, помощь наставника. · Обсуждение и консультирование молодого педагога по теме конфликтов в работе. 	<p>Январь</p>
<p>Использование ИКТ.</p> <p>Просмотр конспекта и проведение ОД молодым специалистом</p>	<ul style="list-style-type: none"> · Консультация «ИКТ в работе с детьми и родителями». · Посещение ОД молодого педагога, обсуждение 	<p>Февраль</p>
<p>Использование современных технологий в образовательной деятельности.</p> <p>Организация режимных моментов молодым педагогом</p>	<ul style="list-style-type: none"> · Консультация «Новые технологии», обмен опытом, помощь наставника. · Совместное выявление затруднений педагога и определение путей их устранения. · Консультация: «Формы и методы, используемые при организации режимных моментов». 	<p>Март</p>
<p>Организация ОД во второй половине дня.</p> <p>Проектная деятельность с детьми</p>	<ul style="list-style-type: none"> · Консультация «Организация работы с детьми после сна». · Задание: разработать краткосрочный проект. 	<p>Апрель</p>

Подготовка к работе с детьми в летний период. Подведение итогов работы	Консультация и ответы на интересующие вопросы. 2. Самоанализ молодого педагога.	Май
---	--	-----

План мероприятий педагога-психолога на 2023-2024 учебный год

Месяц	Тема	Целевая аудитория
Октябрь	Мастер-класс «Дидактические игры, направленные на развитие пространственного мышления дошкольников в работе педагога-психолога»	Педагог-психолог ДООУ
Январь	Консультация «Психологические особенности детей дошкольного возраста»	Педагог-психолог ДООУ
Март	Тренинг «Профилактика эмоционального выгорания педагогов»	Педагог-психолог ДООУ

2.2. Работа с кадрами

2.2.1. Сведения о кадрах

На 2023-2024 учебный год педагогический коллектив ДООУ состоит из 28 педагогов. Из них:

Всего педагогов	Высшее	Из их педагогическое	Ученая степень (доктора наук/кандидаты наук)	Ученое звание (профессор/доцент)	СПО	Из них педагогическое
28	14	12	-	-	14	11

Всего в ДООУ аттестовано 10 педагогов, из них:

Всего педагогов (из них численность педагогов в возрасте до 35 лет)	Высшая квалификационная категория	Первая квалификационная категория	Соответствие занимаемой должности	Количество неаттестованных
28 (5 педагогов)	2	8	14	4
Из них:				
Воспитатели	1	4	11	1
Методист	-	-	-	1
Старшие воспитатели	-	2	-	-
Музыкальные руководители	-	-	1	1
Инструктор по физической культуре	-	1	-	-
Учителя-логопеды	-	-	1	2
Педагог-психологи	-	-	-	-
Педагоги дополнительного образования	1	1	1	-

2.2.2. Сведения о повышении квалификации и аттестации педагогических работников на 2023- 2024 учебный год

Сведения о повышении квалификации

№	Ф.И.О. педагога	Должность	Срок прохождения КПК
1	Ластовская Олеся Дмитриевна	Педагог дополнительного	Октябрь – декабрь 2023 г.

		образования (хореография)	
2	Петрицкая Ирина Георгиевна	Музыкальный руководитель	Октябрь – декабрь 2023 г.
3	Васильева Мария Владимировна	Воспитатель	Октябрь – декабрь 2023 г.

План-график аттестации педагогических работников МБДОУ № 66 в целях установления квалификационной категории на 2023-2024 учебный год

№	Ф.И.О. педагога	Должность	Категория		Срок аттестации
			Первая	Высшая	
1	Шараева Анна Михайловна	Воспитатель	Первая		Сентябрь 2023 г.
2	Рева Татьяна Владимировна	Воспитатель	Первая		Октябрь 2023 г.
3	Титова Надежда Николаевна	Воспитатель	Первая		Октябрь 2023 г.
4	Жердецкая Светлана Юрьевна	Воспитатель		Высшая	Декабрь 2023 г.
5	Иваницкая Мария Сергеевна	Воспитатель	Первая		Март 2024 г.

2.2.3. Сведения о самообразовании педагогов

№	Ф.И.О. педагога	Должность	Тема самообразования
1	Плучевская О.И.	Старший воспитатель	«Построение образовательного процесса ДОУ в соответствии с ФГОС ДО»
2	Прокопенко Г.В.	Старший воспитатель	«Методическое сопровождение использования педагогами новых технологий в работе с детьми»
3	Чуракова Я.Е.	Методист	«STEAM-технология как инновационный подход в развитии ребенка при реализации ФГОС ДО»
4	Романова Т. А.	Инструктор по физической культуре	«Использование нетрадиционных методов оздоровления детей на занятиях физической культуры»
5	Ластовская О. Д.	Педагог дополнительного образования	«Развитие творческой личности ребенка на основе хореографии»
6	Лебедева Т. П.	Педагог дополнительного образования	«Использование регионального компонента в художественно-творческом развитии дошкольников»
7	Дементьевна Е. Н.	Музыкальный руководитель	
8	Петрицкая И. Г.	Музыкальный руководитель	«Развитие пространственного мышления через музыкальное развитие»
9	Яковлева Н. А.	Учитель-логопед	«Дидактическая игра как средство развития фонематического восприятия детей старшего дошкольного возраста»
10	Булатова Л. А.	Учитель-логопед	«Развитие артикуляционной моторики как эффективное средство коррекции звукопроизношения у детей дошкольного возраста с нарушением речи»
11	Попова И.А.	Учитель-логопед	
12	Тюменцева О. Н.	Воспитатель	«Роль ручного труда в развитии конструктивного мышления детей дошкольного возраста»
13	Котоногова А. М.	Воспитатель	«Художественно-эстетическое развитие посредством ручного труда»
14	Жердецкая С. Ю.	Воспитатель	«Творческое конструирование из бумаги в технике квиллинг»

15	Титова Н. Н.	Воспитатель	«Экспериментально-опытническая деятельность детей дошкольного возраста»
16	Репина М. Н.	Воспитатель	«Влияние устного народного творчества для развития речи детей раннего возраста»
17	Иваницкая М. С.	Воспитатель	«Пальчиковые игры и упражнения в развитии речи детей младшего дошкольного возраста»
18	Митина Т. А.	Воспитатель	
19	Шараева А. М.	Воспитатель	«Развитие пространственного мышления посредством Тико-конструктора у детей старшего дошкольного возраста»
20	Рева Т. В.	Воспитатель	«Развитие пространственного мышления через игры и упражнения»
21	Сычева С. В.	Воспитатель	«Организация наблюдений и экспериментов в педагогическом процессе»
22	Глухова В. С.	Воспитатель	«Развитие пространственного мышления с использованием блоков Дьенеша и палочек Кьюнезера»
23	Марченко Н. А.	Воспитатель	«Развитие пространственного мышления через дидактические игры»
24	Васильева М. В.	Воспитатель	«Развитие речи через чтение художественной литературы с элементами театрализованной деятельности»
25	Фофанцева С. И.	Воспитатель	«Развитие мелкой моторики у детей младшего дошкольного возраста»
26	Кобченко С. В.	Воспитатель	«Дидактические игры и упражнения как средство развития пространственных представлений»
27	Сербиненко М. В.	Воспитатель	«Развитие познавательной деятельности детей младшего дошкольного возраста»

2.3. Контроль и оценка деятельности

2.3.1. План оперативного контроля на 2023-2024 учебный год

Объект контроля	Формы и методы контроля	Срок	Ответственные
Готовность групп к новому учебному году, ведение документации	Посещение групп и учебных помещений	Сентябрь	Старший воспитатель, методист
Организация и проведение прогулки с соблюдением ее структуры и природных особенностей	Наблюдение	Сентябрь, декабрь, март	Старший воспитатель
Состояние документации педагогов, воспитателей групп	Анализ документации	Ежемесячно	Старший воспитатель, методист
Соблюдение режима дня и выполнение режимных моментов	Анализ документации, посещение групп, наблюдение	Ноябрь, апрель	Старший воспитатель
Организация игровой деятельности	Посещение групп, наблюдение	Декабрь, март	Старший воспитатель
Обзорная проверка планирования образовательной деятельности	Анализ документации	Ежемесячно	Старший воспитатель, методист

Анализ предметно-развивающей среды в группах (по всем образовательным областям)	Посещение групп, наблюдение	Ноябрь	Старший воспитатель, методист
Планирование и организация работы с родителями (проведение родительских собраний)	Анализ документации	Октябрь, февраль	Старший воспитатель
Организация и проведение сна	Посещение групп, наблюдение	Ноябрь, март	Старший воспитатель
Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня (утренняя гимнастика, закаливающие процедуры, спортивно-оздоровительные мероприятия)	Посещение групп, наблюдение, анализ документации	Октябрь май	Старший воспитатель
Проведение контроля по сигналу или выявлению проблемы	Посещение групп, наблюдение, анализ документации	В течении года	Старший воспитатель, методист

2.3.2. План тематического контроля на 2023-2024 учебный год

№ п/п	Вид контроля	Срок	Содержание контроля	Группы	Ответственный
1	Тематический	Ноябрь	«Эффективность применения STEM-технологии в работе с дошкольниками»	Все группы	Заведующий, ст. воспитатели, методист
2	Тематический	Февраль	«Педагогическая компетентность в формировании пространственного мышления у детей дошкольного возраста».	Все группы	Заведующий, ст. воспитатели, методист
3	Тематический	Апрель	«Патриотическое воспитание дошкольников в ДОУ через русское народное творчество»	Все группы	Заведующий, ст. воспитатели, методист

2.3.3. Внутренняя система оценки качества образования

Направление	Срок	Ответственный
Мониторинг выполнения муниципального задания	Сентябрь, декабрь, май	Заведующий ДОУ
Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса	Ноябрь, февраль, май	Заведующий ДОУ, старший воспитатель, методист
Анализ качества организации предметно-развивающей среды	Август	Старший воспитатель, методист
Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС дошкольного образования	Ежемесячно	Старший воспитатель, методист
Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья;	Раз в квартал	Старшая медицинская сестра

показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма)		
Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада	В течении года	Заведующий ДОУ, старший воспитатель, методист

2.3.4. Внешний контроль деятельности детского сада

Мероприятие	Срок	Ответственный
Подготовиться к мониторингу эффективности реализации ФОП: <ul style="list-style-type: none"> • определить ответственных исполнителей; • провести внутреннюю оценку готовности документов, РППС, педагогических работников и т. д. к реализации новой образовательной программы; • подготовить отчет 	Сентябрь - октябрь	Старший воспитатель, методист
Подготовка детского сада к приемке к новому учебному году	Май - июнь	Заведующий ДОУ, заместитель по АХЧ, старший воспитатель, методист

Раздел 3. Хозяйственная деятельность и безопасность

3.1. Материально-техническая база

3.1.1. Организационные мероприятия

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести инвентаризацию материально-технической базы	По плану	Заместитель заведующего по АХР
Составить ПФХД	Декабрь	Заведующий ДОУ
Составить план-график закупок на предстоящий календарный год	Декабрь	Заместитель заведующего по АХР
Провести самообследование, согласовать и опубликовать отчет	Апрель	Заведующий ДОУ
Организовать субботники	Октябрь, апрель	Заместитель заведующего по АХЧ
Подготовить публичный доклад детского сада	Июль	Заведующий ДОУ
Подготовить план работы детского сада на предстоящий учебный год	Июнь-август	Рабочая группа
Проанализировать выполнение ПФХД	Ежемесячно	Заведующий ДОУ

3.1.2. Мероприятия по выполнению (соблюдению) требований санитарных норм и гигиенических нормативов

Мероприятие	Срок	Ответственный
Обеспечить заключение договоров: <ul style="list-style-type: none"> смену песка в детских песочницах; дератизацию и дезинсекцию; 	В течении года	Заведующий ДОУ, заместитель заведующего по АХР
Обеспечить реализацию профилактических и лабораторных мероприятий программы производственного контроля	В течение года	Заместитель заведующего по АХР

3.1.3. Мероприятия по формированию развивающей предметно-пространственной среды

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организация образовательного пространства		
Определить последовательность внесения изменений в инфраструктуру и комплектацию учебно-методических материалов в течение года с учетом образовательной программы, положительной динамики развития детей, приобретения новых средств обучения и воспитания	Сентябрь	Старший воспитатель
Составить и утвердить перечень необходимых материалов и оборудования для доукомплектования инфраструктуры детского сада (по запросам воспитателей, специалистов и т. д.)	Каждое полугодие	Заместитель заведующего по АХЧ, заведующий
Организовать закупку материалов и оборудования по утвержденному перечню	По необходимости	Контрактный управляющий
Пополнить методический банк материалами из опыта работы других дошкольных организаций	По необходимости	Старший воспитатель
Обучить педагогов эффективному системному использованию новых компонентов инфраструктуры детского сада	По необходимости	Старший воспитатель
Создание комфортной пространственной среды		
Оборудовать игровые и спальни мебелью, соответствующей разновозрастным особенностям воспитанников	По необходимости	Заместитель заведующего по АХР, старший воспитатель
Организовать закупку: <ul style="list-style-type: none"> символов государственной власти (гербов и флагов РФ), подставок напольных под флаги 	Июнь–июль	Заместитель заведующего по АХР
Обновить в общественных пространствах государственные символы РФ в соответствии с требованиями Федерального конституционного закона от 25.12.2000 № 1-ФКЗ, Федерального конституционного закона от 25.12.2000 № 2-ФКЗ, рекомендациями из письма Минпросвещения России от 15.04.2022 № СК-295/06	Август	Заместитель заведующего по АХР

3.1.4. Энергосбережение

Мероприятие	Срок	Ответственный
Утвердить программу энергосбережения и повышения энергетической эффективности на 2024–2026 годы (далее – программа энергосбережения) в соответствии с установленными целевыми уровнями снижения потребления ресурсов	Ноябрь–декабрь	Рабочая группа, заведующий ДОУ
Отследить достижение значений целевых показателей ранее утвержденной программы энергосбережения	январь	Заведующий ДОУ

3.2.Безопасность

3.2.1. Антитеррористическая защищенность

План мероприятий по противодействию терроризму на 2023-2024 учебный год

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1	Проведение общего собрания трудового коллектива. Познакомить с планом мероприятий по предупреждению террористических актов на территории ДОУ.	Сентябрь	Заведующий ДОУ
2	Проведение инструктажа с сотрудниками по действиям в ЧС	1 раз в квартал	Заместитель заведующего по АХР
3	Ознакомление вновь поступающих сотрудников с инструкциями по действиям в ЧС.	При поступлении на работу	Заместитель заведующего по АХР
4	Обеспечение круглосуточного контроля за вводимыми на территорию учреждения грузами и своевременным вывозом твёрдых бытовых отходов.	Постоянно	Заместитель заведующего по АХР, вахтер, сторож
5	Усиление пропускного режима допуска граждан и автотранспорта на территорию ДОУ.	Постоянно	Заместитель заведующего по АХР, вахтер, сторож
6	Проведение контроля с целью предупреждения бесконтрольного пребывания посторонних лиц на территории ДОУ	Постоянно	Заместитель заведующего по АХР
7	Контроль за наличием информации по ЧС (наличие номеров телефонов ФСБ, МВД, пожарной, скорой помощи, аварийных служб)	Постоянно	Заместитель заведующего по АХР
8	Назначение ответственных дежурных при проведении культурно-массовых мероприятий.	Постоянно	Заместитель заведующего по АХР
9	Обеспечение безопасности нахождения детей в течении всего времени пребывания в ДОУ	Постоянно	Заместитель заведующего по АХР, воспитатели
10	Организация тренировочной эвакуации детей по плану эвакуации и плану действий в ЧС.	1 раз в квартал	Заместитель заведующего по АХР
11	Систематическое проведение мероприятий с детьми (занятий, бесед, экскурсий и др.) по ОБЖ.	По плану воспитателей	Старший воспитатель, воспитатели
12	Проведение бесед с родителями предупредительно-профилактического характера.	Постоянно	Заместитель заведующего по АХР, старший воспитатель, воспитатели
13	Проведение разъяснительной работы среди родителей: беседы, консультации по антитеррористической и противодиверсионной пропаганде.	Постоянно	Заместитель заведующего по АХР, старший воспитатель, воспитатели

14	Пропаганда просветительской работы среди родителей через наглядную агитацию.	Постоянно	Заместитель заведующего по АХР, старший воспитатель, воспитатели
----	--	-----------	--

**План работы с детьми старшего дошкольного возраста
по предупреждению террористических актов**

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	1. Проведение профилактических бесед по противодействию экстремизма, терроризма. Беседы: - «Что такое опасность?» - «Давайте жить дружно! Учимся решать конфликты»; - «Доброта - дорога к миру». Цель: Познакомить детей с опасными сторонами жизни нашего общества. Особое внимание обратить на объявления в электропоездах, метро, автобусах о нахождении бесхозных вещей, пакетов. Знать меры предосторожности. 2. Дидактическая игра «Чего нужно бояться».	Сентябрь	Старший воспитатель, воспитатели групп
2	1. НОД по отработке практических навыков ОБЖ: игры-драматизации -«Чрезвычайные ситуации». - «Знаю. Умею. Делаю» 2. Деловая игра «Кто может представлять опасность для тебя и других?» Цель: учить детей по модели определять (моделировать) доброго и злого человека.	Октябрь	Старший воспитатель, воспитатели групп
3	1.Проведение занятий по ориентировке в пространстве «Маршруты безопасности». 2.Мероприятия, посвященные Дню народного единства.	Ноябрь	Старший воспитатель, воспитатели групп
4	1.Проведение выставки детских тематических рисунков по ОБЖ. 2.Беседа с детьми «Террор – это война». Познакомить с наглядным материалом. Просмотр обучающих мультфильмов.	Декабрь	Старший воспитатель, воспитатели групп
5	1. Презентация«Как вести себя во время теракта» 2. Конкурс рисунков детей и родителей «Осторожно – опасность!» Цель: закрепить правила поведения детей на улице и в общественных местах.	Январь	Старший воспитатель, воспитатели групп
6	1. Беседа « Кто нас охраняет от беды». 2. Разбор возможных сложных ситуаций в жизни и поведении детей. Цель: дать понятие о полиции, как о защитнике детей и взрослых от злых людей.	Февраль	Старший воспитатель, воспитатели групп
7	1. День вопросов и ответов, разбор жизненных ситуаций «Что может быть, если...». Цель: закрепить и расширить знания детей об	Март	Старший воспитатель, воспитатели групп

	опасных ситуациях в их жизни, о террористических актах в общественных местах.		
8	1. Беседа «Брошенные предметы могут таить опасность». 2. Презентация «Антитеррор. Безопасность детей»	Апрель	Старший воспитатель, воспитатели групп
9	1. Беседа «Как вести себя с незнакомыми людьми?» Цель: Разбор ситуаций, возможных во время прогулки около дома. 2. Викторина «Какие опасности тебя ожидают на улице?»	Май	Старший воспитатель, воспитатели групп

3.2.2. Пожарная безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организационно-методические мероприятия по обеспечению пожарной безопасности		
Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством	Сентябрь, январь, май	Заместитель заведующего по АХР
Актуализировать планы эвакуации людей в случае пожара	Ноябрь	Заместитель заведующего по АХР
Актуализировать инструкцию о мерах пожарной безопасности и инструкция о действиях дежурного персонала при получении сигнала о пожаре и неисправности систем противопожарной защиты	Февраль	Заместитель заведующего по АХР
Профилактические и технические противопожарные мероприятия		
Проверить работоспособность основных рабочих и резервных пожарных насосных агрегатов	Ежемесячно	Заместитель заведующего по АХР
Проверить средства индивидуальной защиты органов дыхания и зрения от пожара – нет ли механических повреждений	Сентябрь	Заместитель заведующего по АХР
Организовать работы по замеру сопротивления изоляции эксплуатируемой электропроводки	Октябрь	Заведующий ДОУ, заместитель заведующего по АХР
Проверить водоотдачу наружных и внутренних водопроводов противопожарного водоснабжения	Октябрь, апрель	Заместитель заведующего по АХР
Провести ревизию пожарного инвентаря	Ноябрь	Заместитель заведующего по АХР
Обновить на территории и в помещениях образовательной организации знаки безопасности	Январь, май	Заместитель заведующего по АХР
Проверить покрывало для изоляции очага возгорания – нет ли механических повреждений	Апрель	Заместитель заведующего по АХР
Организовать осмотр и перезарядку огнетушителей	В соответствии с инструкцией по эксплуатации	Заместитель заведующего по АХР

Проконтролировать работы по проверке работоспособности и техническому обслуживанию систем противопожарной защиты	По регламентам технического обслуживания противопожарных систем	Заместитель заведующего по АХР
Проверка чердаков и подвалов на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора	Еженедельно	Заместитель заведующего по АХР
Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам	Ежемесячно	Заместитель заведующего по АХР
Обеспечить персонал средствами индивидуальной защиты органов дыхания в необходимом количестве	В течение года	Заместитель заведующего по АХР
Обеспечить дежурный персонал ручными электрическими фонариками	В течение года	Заместитель заведующего по АХР
Производить своевременную очистку крышек люков колодцев подземных пожарных гидрантов от льда и снега	В зимний период	Заместитель заведующего по АХР
Инженерно – технические противопожарные мероприятия		
Оборудовать двери, отделяющие общие лестничные клетки от коридоров, доводчиками и уплотнением в притворах	Октябрь - ноябрь	Заведующий ДОУ, заместитель заведующего по АХР
Информирование работников и обучающихся о мерах пожарной безопасности		
Обновлять информацию о мерах пожарной безопасности в уголке пожарной безопасности	По необходимости, но не реже 1 раза в квартал	Заместитель заведующего по АХР, ответственные за кабинеты
Проведение повторных противопожарных инструктажей	В соответствии с графиком	Ответственные за проведение инструктажей
Направление работников в учебные центры на обучение по программ ДПО в области пожарной безопасности	В соответствии с перспективным графиком обучения	Заведующий ДОУ
Проведение тренировок по эвакуации при пожаре	Октябрь, март	Заместитель заведующего по АХР
Реализация планов занятий по обучению воспитанников мерам пожарной безопасности	в течение года	педагогические работники

Приложение 1
к годовому плану работы МБДОУ № 66
на 2023/2024 учебный год

**План работы МБДОУ № 66
на летний оздоровительный период
(июнь-август 2024 г.)**

Цель работы: сохранение и укрепление физического и психического здоровья детей с учетом их индивидуальных особенностей.

Задачи работы:

1. Создать условия, обеспечивающие охрану жизни и укрепление здоровья детей, предупреждение заболеваемости и травматизма.
2. Реализовать систему мероприятий, направленных на оздоровление и физическое воспитание детей, развитие самостоятельности, инициативности, любознательности и познавательной активности, деятельности по интересам.
3. Создать позитивное эмоциональное настроение у детей через приобщение к природе, расширить общий кругозор детей, способствовать развитию их творческих способностей.
4. Продолжать формировать устойчивый интерес, потребность в ЗОЖ, занятиях спортивными играми у воспитанников ДОУ и их родителей.
5. Осуществлять педагогическое и санитарное просвещение родителей по вопросам воспитания и оздоровления детей в летний период.

При планировании оздоровительной работы в ДОУ придерживаемся следующих **принципов:**

- комплексное использование профилактических, закаливающих и оздоровительных технологий;

- непрерывное проведение профилактических, закаливающих и оздоровительных мероприятий;
- использование простых и доступных технологий;
- формирование положительной мотивации у детей, педагогов к проведению профилактических, закаливающих и оздоровительных мероприятий;
- интеграция программы профилактики закаливания в семью;
- повышение эффективности системы профилактических, закаливающих и оздоровительных мероприятий за счет соблюдения в ДОУ санитарных правил и нормативов, оптимального двигательного режима и физической нагрузки, санитарного состояния учреждения, организации питания, воздушно-теплового режима и водоснабжения.

Организация летнего оздоровительного периода

- каждый день организуется работа взрослых по соблюдению санитарно-гигиенических требований (обрабатывается песок в песочницах, ежедневно моется пол на верандах, в жаркую погоду участки поливаются водой, своевременно скашивается трава и т.д.);
- организуется предметно-развивающая среда на территории ДОУ (оборудование для игровой и познавательно-исследовательской деятельности в песке и воде, расширяется ассортимент выносного оборудования);
- соблюдается режим дня летнего оздоровительного периода, соответствующий ООП МБДОУ № 66;
- соблюдается питьевой режим летнего оздоровительного периода, соответствующий ООП МБДОУ № 66 (питье выдается по первому требованию ребенка);
- увеличивается продолжительность прогулок и сна (в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию, оборудованию и режиму работы дошкольных образовательных учреждений, п. 2.12.14);
- различные виды детской деятельности (игровая, коммуникативная, трудовая, познавательно-исследовательская, продуктивная, музыкально-художественная, чтение) и самостоятельная деятельность детей организуются на воздухе;
- проводятся регулярные беседы по теме: «Формирование представлений о здоровом образе жизни».

Задачи работы с детьми: реализация задач по образовательным областям на летний период (согласно ФГОС ДО).

«Физическое развитие»

- укреплять здоровье детей путем повышения адаптационных возможностей организма, развивать двигательные и психические способности, способствовать формированию положительного эмоционального состояния;
- всесторонне совершенствовать физические функции организма;
- повышать работоспособность детского организма через различные формы закаливания;
- формировать интерес и потребность в занятиях физическими упражнениями;
- удовлетворять естественную потребность в движении, создавать условия для демонстрации двигательных умений каждого ребенка;
- способствовать предупреждению заболеваемости и детского травматизма.

«Художественно-эстетическое развитие»

- закреплять и углублять музыкальные впечатления, полученные в течение года;
- поддерживать инициативу детей в импровизации;
- активизировать воображение, инициативу, творчество ребенка;
- развивать основы музыкально-театральной культуры, духовно обогащать детей положительными эмоциями;
- совершенствовать исполнительские умения детей в создании художественного образа, используя для этой цели игровые, песенные и танцевальные импровизации;
- развивать коммуникативные навыки в различных ситуациях общения: со сверстниками, педагогами, родителями и другими людьми;
- приобщать детей к наблюдению за действительностью, развивать умение видеть мир глазами творца-художника;

- предоставить свободу в отражении доступными для ребенка художественными средствами своего видения мира;
- развивать умения передавать настроение, состояние, отношение к изображаемому, экспериментировать с различными видами и способами изображения;
- создавать максимальную свободу для проявления инициативы и необходимое для этого физическое и психологическое пространство.

«Познавательное развитие»

- удовлетворять детскую любознательность, не подавляя при этом интереса к узнаванию природы, формировать необходимые для разностороннего развития ребенка представления о ней, прививать навыки активности и самостоятельности мышления;
- обеспечить широкие возможности для использования всех пяти органов чувств: видеть, слышать, трогать руками, пробовать на вкус, чувствовать различные элементы окружающего мира;
- развивать навыки общения со сверстниками, взрослыми и окружающей природой с ориентацией на ненасильственную модель поведения.

«Речевое развитие»

- развивать самостоятельное речевое творчество, учитывая индивидуальные способности и возможности детей;
- воспитывать интерес к языку и осознанное отношение детей к языковым явлениям;
- способствовать проявлению субъектной позиции ребенка в речевом общении со взрослыми и сверстниками.

«Социально-коммуникативное развитие»

- развивать игровую деятельность воспитанников;
- приобщение к элементарным общепринятым нормам взаимоотношений со сверстниками и взрослыми;
- продолжать работу по формированию семейной, гражданской принадлежности, патриотических чувств;
- развивать трудовую деятельность, воспитывать ценностное отношение к собственному труду, труду других людей, его результатам;
- формировать представление об опасных для человека и окружающего мира природы ситуациях и способах поведения в них.

Задачи работы с педагогами

- повышение компетентности педагогов в вопросах организации летней оздоровительной работы.
- обеспечение методического сопровождения для планирования и организации летнего отдыха.

Задачи работы с родителями

- повышение компетентности родителей в вопросах организации летнего отдыха детей.
- привлечение семей к участию в воспитательном процессе на основе педагогики сотрудничества.
- осуществление педагогического и санитарного просвещения родителей по вопросам воспитания и оздоровления детей в летний период.

Ожидаемые результаты

- приобщение детей к ценностям здорового образа жизни;
- развитие эмоционально-волевой сферы воспитанников;
- повышение уровня экологической культуры воспитанников (развитие экологического - гуманного, природоохранного, осознанно-бережного отношения к природе);
- повышение уровня коммуникативных способностей детей;
- повышение эффективности в работе с родителями по вопросам ЗОЖ;
- активизация познавательных интересов детей к трудовой деятельности в природе.

Функционирование здоровьесберегающей, целенаправленной, систематически спланированной работы всего коллектива нашего образовательного учреждения приводит к следующим положительным результатам:

- 1) снижение детской заболеваемости в летний оздоровительный период;
- 2) отсутствие случаев травматизма и отравления детей;
- 3) повышение уровня физического, психического здоровья детей;
- 4) повышение эффективности физкультурно-оздоровительной работы.

Период проведения: с 01.06.2023г. по 31.08.2023 г.

Предварительно-организационные мероприятия

1	Утверждение проектов летних смен на ЛОП 2024 г.	Май	Заведующий ДОУ
2	Проведение инструктажа педагогов перед началом летнего оздоровительного периода: -по профилактике детского травматизма; -охрана жизни и здоровья детей в летний период; -организация и проведение спортивными и подвижными играми; -предупреждению отравления детей ядовитыми растениями и грибами; -охрана труда и выполнение требований техники безопасности на рабочем месте; -при солнечном и тепловом ударе; -оказание помощи при укусе насекомыми и т.п. -рекомендации по профилактики распространении Covid-19	Май	Специалист по охране труда
3	-комплектация аптек в группах; - контроль за санитарно-эпидемиологическим режимом в ДОУ; - контроль за заболеваемостью детей	Май	Старшая медсестра воспитатели групп
4	- контроль за санитарно-эпидемиологическим состоянием групп; -проведение инструктажа с воспитанниками: по предупреждению травматизма на прогулках; соблюдение правил поведения в природе, на улице, во время выхода за территорию ДОУ.	Май	Воспитатели групп
5	подготовка выносного игрового оборудования: - спортивный игровой материал; -канцелярские наборы для творческих работ; -детская литература, энциклопедии; -материал для экспериментов; -наглядный и демонстрационный материал;	В течение летнего периода	Воспитатели групп
5	Подготовка отчетов по проектам летних смен (отчетные презентации значимых мероприятий в каждом отряде)	До конца августа	Все педагоги

Воспитательно - образовательная работа с детьми

№ п/п	Содержание работы	Ответственные
1	Организация деятельности детей на свежем воздухе (погодные условия).	Воспитатели
2	Регулярное проведение прогулок.	Воспитатели
3	Регулярное проведение развлечений и досуговых мероприятий с детьми	Воспитатели

	(по плану проектов в каждой летней смене)	
4	Регулярная организация трудовой деятельности детей: - в цветнике; - на участке; - в зонах природы; - с песком.	Воспитатели
5	Организация игровой деятельности детей: - сюжетно-ролевые игры; - театрализованные постановки по сказкам; - подвижные игры; - эстафеты, спортивные игры; - настольные, дидактические, развивающие игры; - народные, хороводные, музыкальные игры; - с песком, с водой; - игровые ситуации по ПДД; -экспериментирование;	Воспитатели
6	Организация физкультурно-оздоровительной работы с детьми: - пребывание на свежем воздухе; - проведение гимнастики на свежем воздухе; - проведение спортивных игр, эстафет, упражнений; - спортивные развлечения.	Воспитатели
7	Патриотическое воспитание детей: -беседы; -дидактические; -сюжетно-ролевые игры; -создание игровых ситуаций; -чтение художественной литературы.	Воспитатели
8	Экологическое воспитание детей: - беседы; - прогулки; - наблюдения за природой; -зарисовки насекомых, бабочек, природных явлений и т.д. - экспериментирование; - чтение детской литературы о природе, энциклопедий.	Воспитатели
9	Основы безопасности и жизнедеятельности: -беседы; -создание игровых ситуаций; - игровые ситуации по ПДД; - чтение детской литературы, энциклопедий.	Воспитатели

Оздоровительная и профилактическая работа

№ п/п	Содержание работы	Ответственные
1	Организация питания детей по летнему 10-дневному меню. Включение в меню витаминных напитков, фруктов, свежих овощей. Питьевой режим.	Калькулятор ДОУ
2	Создание условий для повышения двигательной активности детей на свежем воздухе путем расширения ассортимента выносного оборудования, организации различных видов детской деятельности.	Воспитатели
3	Осуществление закаливающих мероприятий в течение дня: - гигиеническое мытье рук, ног, умывание;	Воспитатели

	<ul style="list-style-type: none"> - гигиеническое полоскание рта после приема пищи; - сон при открытых окнах; - воздушные, солнечные ванны; - босохождение. 	
4	Организация приема детей, утренней гимнастики, образовательная и игровая деятельность, занятия по физической культуре на свежем воздухе.	Воспитатели

Примерные проекты летних смен на ЛОП 2024 г.

Месяц	Проект	Ответственные
Июнь 1 смена	Проект 1 смены: патриотическое направление «Я патриот»	Воспитатели
Июль 2 смена	Проект 2 смены: экологическое направление «Юные эколята»	Воспитатели
Август 3 смена	Проект 3 смены: направление основ безопасности и жизнедеятельности «Учусь жить безопасно»	Воспитатели

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

С планом работы Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида № 66 г. Томска на 2023/2024 учебный год, утвержденным заведующим 20.10.2023, ознакомлены:

№ п/п	Ф. И. О.	Должность	Дата	Подпись
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				

24				
25				
26				
27				
28				
29				